



Provincia del Chubut
Subsecretaría de Servicios Públicos

S. I. A. F. y C.

Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut
Pedido de presupuestos

Nº Expediente: 1144/2024-SIYP

sobre Preventivo Nº: 510874 ARTICULOS DE LIBRERIA PARA OFICINAS D.G.S.P Y STOCK DEPOSITO

Subsecretaría de Servicios Públicos
Dirección General de Administración
Belgrano y 25 de Mayo (9103) Rawson-Chubut
Mail: spsuminis@dgsp.gob.ar - Tel. y Fax: 0280-4481646
CUIT: 30-99915496-0

Concurso Privado de Precios Nº 27/2024
Presupuesto oficial: tres millones trescientos treinta y ocho mil ochocientos (\$ 3.338.800,00)
Proveedor:
Domicilio:

Sírvase cotizar precio con IVA incluido por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan. Esta contratación se rige por lo dispuesto por la Ley II Nº 76 y el Dto 777/06. Su cotización se recibirá en: D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano-(9103) Rawson Chubut- en sobre cerrado sin identificación de la firma en el deberá constar N.º de expediente, Nº Compra de referencia, fecha y hora de apertura.

Deberá presentar Constancia de Proveedor del Estado Provincial, Certificado de Registro de Alimentantes Morosos de la Provincia (RAM), Constancia de clasificación del Banco Chubut S.A., Certificado de cumplimiento de Obligaciones Fiscales Provinciales y Certificado del Fondo para el desarrollo productivo. y declarar domicilio real y legal, este último en la provincia del Chubut. -

Presentar los datos correspondientes al proveedor: N.º C.U.I.T., domicilio real y legal en la Provincia, número de teléfono, correo electrónico, nombre o razón social. Deberá especificar la marca del material ofertado. -

Firma responsable contratación

Sebastián de la Vallina
Director General de Servicios Públicos
Subsecretaría de Servicios Públicos
Secretaría de Infraestructura,
Energía y Planificación

Fecha de apertura: 2/5/2024 11:00 hs.

Detalle de ITEMS						
Rg	Código	Descripción		Cant.	P.Unit.	Total
001	4.01.004.021	BIBLIORATO. BIBLIORATO OFICIO Ancho	Bibliorato Oficio Cartón Lomo	50	\$.....	\$.....
002	4.01.004.021	BIBLIORATO. BIBLIORATO A4	Bibliorato A4 Cartón Lomo Ancho	50	\$.....	\$.....
003	4.01.004.124	PAPEL. RESMA Resma A4 80 Gramos		100	\$.....	\$.....
004	4.01.004.124	PAPEL. RESMA Resma Oficio 80 Gramos		50	\$.....	\$.....
005	4.01.004.059	CORRECTOR DE ESCRITURA . CINTA	Corrector Maq. x 6mts.	30	\$.....	\$.....
006	4.01.004.023	BOLIGRAFO Y SUS REPUESTOS. 1mm.	Bolígrafo 1mm tipo BIC negro	100	\$.....	\$.....
007	4.01.004.037	CARPETA. CARPETA OFICIO	Carpeta c/ cinta p/ exp. cartón celeste	150	\$.....	\$.....
008	4.01.004.026	BROCHE. NEPACO	Broche Nepaco plástico colores x50u.	20	\$.....	\$.....
009	4.01.004.103	LAPIZ. NEGRO	Caja lápiz negro x12 unidades HB	4	\$.....	\$.....
010	4.01.004.093	GOMA P/BORRAR. COMUN	P/LAPIZ Y TINTA Goma borrar tinta/lápiz	20	\$.....	\$.....
011	4.01.004.099	LAPICERA. UNI BALL	Caja lapicera Uniball UB150 x12U	2	\$.....	\$.....
Total:						\$.....



Provincia del Chubut
Subsecretaría de Servicios Públicos

S. I. A. F. y C.

Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut
Pedido de presupuestos

Plazo mantenimiento de oferta: 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura.

Plazo de pago: 10 días hábiles a partir de la fecha de recepción.

Plazo entrega de mercaderías: 10 días hábiles a partir de la fecha de notificación.

Lugar de entrega de la mercadería: En los depósitos de la D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano de la ciudad de Rawson - Chubut, con flete a cargo del proveedor. -

Firma del Proveedor