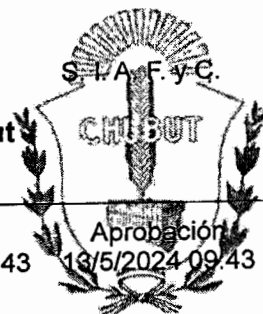




Provincia del Chubut
Instituto Provincial de la Vivienda y Desarrollo Urbano



Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut
Invitación a Cotizar (mínimo a 3 participantes)

En Curso 13/5/2024 09:43 Aprobación 13/5/2024 09:43

Nº Expediente: 470/2024-IPVYDU

Gestión de Compra Nº: 202336 - CONC. PRIV. DE P Nº 14/24 - LOC. DE SERV. DE EQ. MULT. E IMP. P/ SEDE CENTRAL, DELEG Y OFIC. DEL IPVYDU
sobre Preventivo Nº: 513715 CONC. PRIV. DE P Nº 14/24 - LOC. DE SERV. DE EQ. MULT. E IMP. P/ SEDE CENTRAL, DELEG Y OFIC. DEL IPVYDU

Instituto Provincial de la Vivienda y Desarrollo Urbano

RAWSON, 13/5/2024

DATOS DEL PROVEEDOR:

Proveedor:

Domicilio:

Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan. Esta contratación se rige por lo dispuesto por la Ley II Nº 76 (Ex- Ley 5447 y el Dto- 777/06.)

.....
Lic. Comerci Daniel Alejandro
Dcción. Gral. de Administración
Finanzas, Crédito Hip. y Cobranzas.
IPVYDU

Su cotización se recibirá en: CALLE DON BOSCO Nº 297 - RAWSON - CHUBUT (CP 9103) - APERTURA A LAS 10:30 HS ENTREGA DE SOBRES CERRADOS, SIN IDENTIFICACIÓN, CON EL NUMERO DE EXP Y CONCURSO - INGRESA POR MESA DE ENTRADAS - ES OBLIGATORIO COMPLETAR LA PLANILLA DE COTIZACION - ADJUNTAR A LA PRESENTE PLANILLA PRESUPUESTO CON NUMERO DE RENGLON COTIZADO Y DETALLADA MARCA, MODELO Y CARACTERISTICAS. LA AUSENCIA DEL MENCIONADO PRESUPUESTO PODRÁ SER CAUSAL DE RECHAZO PARA LA PRESENTE INVITACIÓN.-

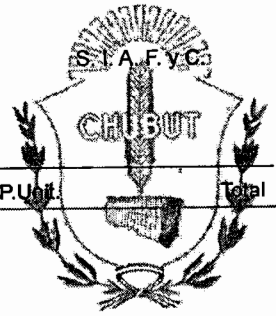
Fecha de apertura: 20/5/2024

IMPORTANTE: Adjuntar a la presente planilla, Pliego de Bases y Condiciones Clausulas Generales y Pliego de Clausulas Particulares, con la documentacion requerida en los mencionados.-

Detalle de ITEMS					
Rg	Código	Descripción	Cant.	P.Unit.	Total
001	3.01.001.005	FOTOCOPIADORAS. COLOR Un (1) Equipo multifunción color, con conexión de red, bandeja de alimentación oficio y manual, conexión a red de datos cableados, con capacidad de administración web, para instalar en Secretaría Privada (Sede). Quinientas (500) impresiones libres mensuales (mínimo) a color, y Quinientas (500) impresiones libres mensuales (mínimo). El presupuesto deberá incluir insumos (sin papel), repuestos y asistencia técnica preventiva y correctiva, del equipo multifunción	12	\$.....	\$.....
002	3.01.001.005	FOTOCOPIADORAS. P/FOTOCOPIA NEGRO x UNIDAD Catorce (14) Equipos Multifunción Laser, tamaño oficio, alimentación			



Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut
Invitación a Cotizar (mínimo a 3 participantes)



Rg	Código	Descripción	Cant.	P.Unid.	Total
		tamaño oficio y manual, conexión a red de datos cableados, con capacidad de administración web, deberá estar instaladas en: Dirección de Recursos Humanos, Dirección Social, Dirección Construcciones, Dirección de Control de Operatorias y Ejecución, Oficinas Tec- Adm de Lago Puelo, Trelew (2), Puerto Madryn (2), Gdor. Costa y Sarmiento, y Delegación de Esquel y Comodoro Rivadavia (2). Treinta y Dos Mil Quinientos (32.500) impresiones libres mensuales (mínimo). El presupuesto deberá incluir insumos (sin papel), repuestos y asistencia técnica preventiva y correctiva, del equipo multifunción.-	12	\$.....	\$.....
003	3.01.001.001	EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO. EQUIPO DE IMPRESION Dos (2) Impresora de sobremesa monocromo A4. Velocidad (ppm) hasta 45 páginas por minuto A4 y A5 - Resolución (ppp) 1.200 x 1.200. Memoria 512 MB RAM, máx., 2.560 MB RAM. Capacidad máx. de papel incl. Opciones: 2.600 hojas. Capacidad de salida (hojas) máx. 500 cara abajo, máx. 250 hojas cara arriba con el opcional PT-320. Unidad dúplex impresión a doble cara: 60-120g/m2; A4, A5, B5, Letter, Legal, personalizado (140x210-216 x 356mm) Bandeja para quinientas hojas (2), multipropósito para 100 hojas, conectividad red cableada 10/100/1000 USB, frontal doble faz. Para instalar en el Departamento de Informática. Doce mil (12.000) Impresiones libres mensuales. El presupuesto deberá incluir insumos (sin papel), repuestos y asistencia técnica preventiva y correctiva, del equipo multifunción.-	12	\$.....	\$.....
Total:					\$.....

Plazo mantenimiento de oferta: 20 días corridos a partir de la fecha de apertura.

Plazo de pago: 10 días corridos a partir de la fecha de recepción.

Plazo entrega: 10 días corridos a partir de la fecha de notificación.

.....
Firma del Proveedor