Rawson, Chubut, 26 de junio de 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDO DE PRESUPUESTO** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Nº Proveedor | | Nombre y Domicilio del Proveedor | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **TIPO DE CONTRATACIÓN** | | | | | |
| **Concurso Privado N°02/2024** | | | Objetivo de pedido: **Contratación Alquiler de Ocho (8) Impresoras Láser Multifunción –** | | |
| **EXPT N°2059/2024** | |  | **Fotocopiadoras por 5 meses** | | |
| Repartición: Dir. General de Adm. - S.A.y.C.D.S.- | | | Fecha límite de recepción de sobres: **10/07/2024 – 09:59 am** | | |
| Domicilio: Hipólito Irigoyen Nº42- Rawson- CHUBUT | | | Fecha de apertura de sobres: **10/07/2024** |  |  |
|  |  |  | Hora de Apertura : **10:00 am** | | |

Sírvase cotizar de acuerdo con las especificaciones que se detallan a continuación.-

Atentamente.-

|  |
| --- |
| **Alquiler de Ocho (8) Impresoras Láser Multifunción por 5 meses**: |
| Especificaciones: |
| * Impresión y fotocopias A4 y Oficio * Laser Negro * Escaneo y escaneo con alimentador de documentos A4 y Oficio * Doble faz automático en todas sus funciones * Conexión de red Ethernet 10/100 * Que incluya insumos (sin papel), repuestos y asistencia técnica preventiva y correctiva * 12.000 copias mensuales en total |
| Costo mensual: |
| Cotización total del alquiler por **5 meses**: |

Sello y firma del Proveedor:

El presupuesto debe cumplir con todos los requerimientos mínimos y por el plazo solicitado de cinco (5) meses, de otro modo, las ofertas que incumplan lo mencionado serán desestimadas. Asimismo deberán presentar dentro del sobre cerrado junto con la oferta toda la documentación exigida (excluyente). El precio deberá ser con IVA incluido.

El sobre deberá estar cerrado, sin identificación de la firma, en el mismo deberá constar el número de expediente, referencia y número de concurso, fecha y hora de apertura, sólo se aceptarán propuestas a través de la Mesa de Entradas de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Ambiente y Control del Desarrollo Sustentable ubicado en Hipólito Irigoyen Nº42 de la ciudad de Rawson.

Documentación a presentar:

* Fotocopia de DNI
* Constancia de Inscripción de AFIP
* Constancia de la Dirección General de Rentas
* Certificado del Registro de Alimentantes Morosos (RAM)
* Constancia de cuenta del Banco Chubut
* Declaración Jurada de inhibiciones para proveedores del Estado Ley Nº 5447 art. 102º
* Certificado de Libre de Deuda del Fondo Fiduciario

Formas de cotizar:

A) Personalmente o por correo bajo sobre cerrado en calle Hipólito Irigoyen Nº 42 de Rawson (C.P. 9103), consignado en el mismo Nº de Concurso de precios, Objetivo de Pedido, Nº de Expte., fecha y hora de apertura, Organismo contratante.-