

Rawson (CH.), 16 de octubre de 2024

- Pedido de Presupuesto N° 08 /2024
- Tramitado por Expediente N° 392 /2024-OA
- Forma de Contratación: Concurso Privado de Precios
- Apertura de Sobres: martes 29 de octubre 2024 a las 11:00 hs, en Alejandro Maíz 379 Rawson

-Solicitud de cotización para la renovación y/o adquisición de un Sistema de Gestión Integral de Expedientes, a los efectos de administrar de manera efectiva la información y los procesos relacionados con nuestras causas e investigaciones. El sistema se debe ajustar a las características que se detallan a continuación:

- 1.1 Una (1) licencia de sistema que opere como servidor nube (no necesaria de renovar el actual).
- 1.2 Ocho (8) usuarios de conexión remota.
- 1.3 Gestión de Expedientes: administración y organización de expedientes, incluyendo almacenamiento de documentos, seguimiento de plazos y etapas procesales.
- 1.4 Automatización de Tareas: automatización de la generación de escritos y documentos.
- 1.5 Seguridad y Control de Acceso: el sistema debe ofrecer sistemas de seguridad robustos y la posibilidad de controlar el acceso a la información por niveles.
- 1.6 Generación de Reportes y Estadísticas: el sistema debe generar informes y estadísticas a los efectos de evaluar las investigaciones y la eficacia de las mismas.
- 1.7 Portabilidad y Acceso Remoto: la posibilidad de poder acceder al sistema desde diferentes ubicaciones es de suma importancia, permitiendo flexibilidad y movilidad. En este sentido necesitamos que se puedan conectar los ocho (8) usuarios en simultáneo de forma remota.
- 1.8 Cumplimiento Normativo: Es importante que el sistema cuente con un tablero de control, a los efectos de dar cumplimiento a plazos y requerimientos legales, de cada proceso estableciendo alarmas o calendario por causa.
- 1.9 Migración integral de las causas del actual Sistema Integral de Gestión que utiliza la oficina (Lex Doctor), se deberá incluir en el presupuesto el costo de la realización del mencionado proceso.

- **Lugar de entrega:** Alejandro Maíz 379 Rawson.
- Plazo Máximo de Recepción de Ofertas: Lunes 28 de octubre 2024.
- Mantenimiento de oferta 15 días.
- Plazo de Entrega: 15 DÍAS a partir de la entrega de la orden de compra.
- Plazo de Pago: 15 DÍAS contados desde la presentación de la factura y la orden de compra sellada.
- Pliego: Gratuito, podrá ser retirado en la Oficina Anticorrupción, o bien puede ser descargado de la página oficial del organismo apartado compras (<https://anticorrupcionchubut.gob.ar>), como así también de la página de licitaciones de la provincia del chubut (<https://licitaciones.chubut.gov.ar>), lugares donde será publicado.

Alejandro Maíz y Pellegrini - Rawson (CH.) - Cel. N° 02804593232  
Correo electrónico: [oacompras@anticorrupcionchubut.gob.ar](mailto:oacompras@anticorrupcionchubut.gob.ar)

  
Federico Walter PAYNE ELGUETA  
A/C Área Compras  
Oficina Anticorrupción

- El presente pliego o pedido de presupuesto deberá ser devuelto al correo electrónico del área de compras de la Oficina Anticorrupción, el cual figura al pie de página de la presente solicitud, con la firma del proveedor, dentro de los 5 días de recibido. O por sobre cerrado a Alejandro Maíz 379 Rawson.

Cualquier objeción deberá efectuarse por escrito indefectiblemente 24 horas antes de la fecha determinada para apertura de sobres.

Atte. Área de compras Oficina Anticorrupción.

  
Federico Walter PAYNE ELGUETA  
A/C Área Compras  
Oficina Anticorrupción

