Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut
Invitación a Cotizar (mínimo a 3 participantes)

Nº Expediente: 732/2023-SIPYSP

sobre Preventivo Nº: 475297 Adq. de impresora a color para Dpto de Energía - DGSP - Rawson

Subsecretaria de Servicios Públicos
Direccion General de Administración
Belgrano y 25 de Mayo (9103)Rawson-Chubut.-
Mail:suministros @serpubchu.gov.ar- Tel. y Fax: 0280-4481646
CUIT:30-99915496-0
Concurso Privado de Precios Nº 16/2023
Presupuesto oficial: setecientos mil ($ 700.000,00)
Proveedor:
Domicilio:
Sirvase cotizar precio con IVA incluido por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan. Esta contratación se rige por lo dispuesto por la Ley 5447 y el Dtp-777/06. Su cotizacion se recibira en: D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano-(9103) Rawson Chubut- en sobre cerrado sin identificacion de la firma en el deberá constar Nº de expediente, N° Compra de referencia, fecha y hora de apertura.
Presentar Constancia de Proveedor del Estado Provincial, Certificado de Registro de Alimentantes Morosos de la Provincia (RAM), Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, Certificado del Fondo para el Desarrollo Productivo, Constancia de Clasificación del Banco Chubut S.A.-
No se tendrán en cuenta las ofertas que no incluyan , los datos correspondientes al proveedor: Nº C.U.I.T., domicilio real y legal, número de teléfono, correo electrónico, nombre ó razón social. Deberá especificar la marca del material ofertado.-
Para ser considerada la oferta, el oferente deberá presentar hoja técnica del producto ofrecido.-

Lic. CARLA AGÜERO
Directora General de Administración
Subsecretaría de Servicios Públicos
MIED

Firma responsable contratación:

Fecha de apertura: 23/3/2023 12:00 hs.

Detalle de ITEMS

Rg	Código	Descripción	Cant.	P.Unit.	Total
001	4.01.015.034	IMPRESORA. EN COLOR Color A3 según especificaciones técnicas.	1	$.....	$.....
		Total:			$.....

Nota: Según especificaciones técnicas. Los oferentes deberan detallar marca y modelo de los dispositivos a entregar y/o adjuntar folletería ilustrativa.-

Plazo mantenimiento de oferta: 30 dias hábiles a partir de la fecha de apertura.
Plazo de pago: 20 dias hábiles a partir de la fecha de recepción.
Plazo entrega de mercaderias: 20 dias hábiles a partir de la fecha de notificación.
Lugar de entrega de la mercaderia: En los depósitos de la D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano de la ciudad de Rawson - Chubut con flete y descarga a cargo del proveedor.-

.....
Firma del Proveedor

DCCION. GRAL. DE SERVICIOS PUBLICOS - PROVINCIA DEL CHUBUT - FOLIO 4

EQUIPO DE IMPRESION DIGITAL COLOR

CARACTERISTICAS MINIMAS

- Impresora
- Tipo Brother MFCT4500DW o EcoTank L8180 o Hp Officejet Pro 7740
- Tecnología Laser o Inyección de tinta
- Alimentación eléctrica: 220 - 240 V, 50/60 Hz
- Alimentador automático de documentos de no menos de 30 hojas.
- Impresión automática a doble faz
- Velocidad máxima de impresión en blanco y negro **de** 25 ppm
- Velocidad máxima de impresión en color de 15 ppm
- Lenguaje de impresora: estándar PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulación), Impresión directa de PDF (emulación)
- Resolución de salida: hasta 1200 dpi seleccionable en incrementos de 1 dpi.
- Resolución: 600 dpi como mínimo
- Interfaz: Wireless 802.11 b/g/n, Red, Hi-Speed USB 2.0.
- Protocolo de red : TCP/IP (IP v4, IP v6)
- Entornos: Windows® Windows® 7, Windows® 10, Windows® 11, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012,etc. Unix, RedHat, otros. Macintosh OS X v10.10 o posterior
- Software de reconocimiento óptico de caracteres - OCR - (Optical Character Recognizer) profesional con una precisión para textos impresos superior al 99%
- Alimentador de documentos con doble faz de una sola pasada (SPDF)
- Tamaño de papel recomendado: A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Carta, HLT, Ejecutivo, , A3,
- Tipos de papel : Papel normal, Papel especial, Membrete, Papel pre impreso, Sobre, Papel de etiqueta, y otros
- Capacidad entrada de papel: estándar 200 hojas
- Cantidad de bandejas: 2
- Cable y drivers incluidos.
- 1 juego de tinta o toners completos dependiendo del modelo que se cotize

.....

Ruth Stella Mons Fosarrelli
Jefa Area Informatica
Departamento Comunicaciones
Dir. General de Serv. Públicos

DCCION. GRAL. DE SERVICIOS PUBLICOS - PROVINCIA DEL CHUBUT - FOLIO 5

NOTA:

-En caso de que el equipamiento y/o software ofrecido sufriera discontinuidad en el mercado, el adjudicatario deberá entregar, sin alterar los precios cotizados, el equipamiento y/o software de la misma marca que sustituye al adjudicado, debiendo garantizar iguales o mejores prestaciones.

-El equipamiento que requiera dispositivos especiales, cables o cualquier otro accesorio necesario para su normal funcionamiento ya sea propio, entre equipos o con la red de energía eléctrica de 220 volt, será provisto por el Adjudicatario, prorrateándose su costo en el monto total de la Propuesta.

-El equipamiento deberá entregarse instalado y funcionando en Rawson, en las dependencias de la Dirección de General de Servicios Públicos.

-En los casos en los cuales la especificación del elemento a adquirir no indique garantía, la misma deberá ser de 1 año como mínimo.

Presupuesto estimado..... $ 700.000

Ruth Stella Maris Fosarrelli
Jefa Area Informatica
Departamento Comunicaciones
Dir. General de Serv. Públicos