



Provincia del Chubut  
Subsecretaría de Servicios Públicos

S. I. A. F. y C.

**Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut**  
**Invitación a Cotizar (mínimo a 3 participantes)**

Nº Expediente: 1241/2023-MIEP

sobre Preventivo Nº: 480137 ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN

Subsecretaria de Servicios Públicos  
Dirección General de Administración  
Belgrano y 25 de Mayo (9103) Rawson-Chubut. -  
Mail: suministros @serpubchu.gov.ar- Tel. y Fax: 0280-4481646  
CUIT:30-99915496-0

**Concurso Privado de Precios Nº 34/2023**

**Presupuesto oficial: ochocientos sesenta mil (\$ 860.000,00)**

**Proveedor:**

**Domicilio:**

Sírvase cotizar precio con IVA incluido por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan. Esta contratación se rige por lo dispuesto por la Ley II N° 76 y el Dto 777/06. Su cotización se recibirá en: D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano-(9103) Rawson Chubut- en sobre cerrado sin identificación de la firma en el deberá constar N.º de expediente, N.º Compra de referencia, fecha y hora de apertura.

Deberá presentar Certificado de Proveedor del Estado Provincial, Certificado de Registro de Alimentantes Morosos de la Provincia (RAM) y declarar domicilio real y legal, este último en la provincia del Chubut. -

Presentar los datos correspondientes al proveedor: N.º C.U.I.T., domicilio real y legal en la Provincia, número de teléfono, correo electrónico, nombre o razón social. Deberá especificar la marca del material ofertado. -

Lic. CARLA AGÜERO  
Directora General de Administración  
Subsecretaría de Servicios Públicos.....  
Firma responsable contratación:

**Fecha de apertura: 15/5/2023 12:00 hs.**

| Detalle de ITEMS |              |  |       |         |         |
|------------------|--------------|--|-------|---------|---------|
| Rg               | Código       | Descripción  | Cant. | P.Unit. | Total   |
| 001              | 4.01.015.034 | IMPRESORA. IMPRESORAS MONOCROMÁTICA DE ESCRITORIO (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS) | 1     | \$..... | \$..... |
| 002              | 4.01.015.034 | IMPRESORA. MEDIO VOLUMEN MONOCROMÁTICA (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS)            | 3     | \$..... | \$..... |
| <b>Total:</b>    |              |  |       |         | \$..... |

Plazo mantenimiento de oferta: 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura.

Plazo de pago: 20 días hábiles a partir de la fecha de recepción.

Plazo entrega de mercaderías: 20 días hábiles a partir de la fecha de notificación.

Lugar de entrega de la mercadería: En el taller del proveedor. -

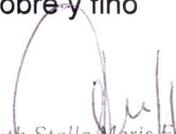
.....  
Firma del Proveedor

## EQUIPO DE IMPRESIÓN IMPRESION DIGITAL MULTIFUNCIONAL

### DE ESCRITORIO

#### CARACTERISTICAS MINIMAS

- Impresora escritorio Monocromática
- Tipo Multifunción Pantum M6559NW
- Tecnología Laser
- Funciones: Impresión/Copia/Escaneado
- Velocidad de impresión: no menos a 20 ppm (A4)
- Resolución (impresión, copia y escaneado): 1200 × 1200 ppp
- Velocidad de primera impresión: 8 segundos o menos
- Procesador: no menos a 133 MHz
- Memoria: 8 MB
- Modo dúplex: Manual
- Conectividad:
  - USB 2.0 de alta velocidad
  - Red: 10/100Base-TX
  - Wifi: IEEE 802.11b/g/n
- Ciclo mensual: 5.000 páginas por mes
- Escaneado
  - Tipo de escaneo: Plano
  - Tamaño de escaneo.: Carta, A4, Oficio
  - Función de salida: Escaneo a e-mail, PC, FTP, iOS, Android, Folder, USB
  - Escaneo en color: Sí
  - Formatos de archivos soportados: JPEG,PDF, TIFF
- Manejo de papel
  - Capacidad de entrada del papel: 150 páginas
  - Capacidad de salida del papel: 50 páginas
  - Tipos de material: Normal, grueso, transparencia, cartulina, etiqueta, sobre y fino
  - Tamaño de material: A4, Carta, Legal, Oficio, informe, sobre, etc
- Otros
  - Sistemas operativos compatibles:



Ruth Stella Maris Fosarrelli  
Jefa Área Informática  
Departamento Comunicaciones  
Dir. General de Serv. Públicos

- Microsoft Windows  
Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64  
Bit)
  - Mac OS 10.7-10.15
  - Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04
  - iOS 7.0 y superior
  - Android 4.4 y superior
- Cable y drivers incluidos.
  - 1 juego de toner dependiendo del modelo que se cotice, adicional al que viene con el equipo.
- ..... 1

## DE MEDIANO VOLUMEN DE TRABAJO

### CARACTERISTICAS MINIMAS

- Tipo Multifunción Monocromática, Ricoh M 320 F , Toshiba 2822 , Hp 4103fdw
- Tecnología Laser
- Funciones: Impresión/Copia/Escaneado
- Velocidad de impresión: no menor a 30 ppm en tamaño A4
- Resolución (impresión, copia y escaneado): 1200 × 600 ppp
- Velocidad de primera impresión: 8 segundos o menos
- Procesador: 266 MHz
- Memoria: 16 MB.
- Impresión dúplex automática
- Tamaño del papel: Carta, Ejecutivo, Legal, Oficio
- Tipo de papeles: Papel (de oficina, premium, multipropósito, reciclado, etc.), sobres, cartulinas, etiquetas, transparencias, etc.
- Conectividad:
  - USB 2.0 de alta velocidad
  - Red: 10/100Base-TX
- Volumen mensual máx.: 25.000 páginas



Ruth Stella Maris Fosarrelli  
Jefa Área Informática  
Departamento Comunicaciones  
Dir. General de Serv. Públicos

“Año de conmemoración del 40° Aniversario de la Restauración Democrática”

- Escaneado
  - Tipo de escaneo: Plano
  
  - Tamaño de escaneo.: Carta, A4, Oficio
  - Función de salida: Escaneo a E-mail, Folder, USB, FTP
  - Escaneo en color: Sí
  - Formatos de archivos soportados: JPEG,PDF, TIFF
- Manejo de papel
  - Capacidad de entrada del papel: 250 páginas
  - Capacidad de salida del papel: 100 páginas
  - Tipos de material: Normal, grueso, transparencia, cartulina, etiqueta, sobre y fino
  - Tamaño de material: A4, Carta, Legal, Oficio, informe, sobre, etc.
- Otros
  - Sistemas operativos compatibles:
    - Microsoft Windows /Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit)
    - Mac OS 10.7-10.15
    - Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04
    - iOS 7.0 y superior
    - Android 4.4 y superior
- Cable y drivers incluidos.
- 1 juego toner dependiendo del modelo que se cotice adicionalmente al que viene con el equipo.

.....3

**NOTA:**

-En caso de que el equipamiento y/o software ofrecido sufriera discontinuidad en el mercado, el adjudicatario deberá entregar, sin alterar los precios cotizados, el equipamiento y/o software de la misma marca que sustituye al adjudicado, debiendo garantizar iguales o mejores prestaciones.

-El equipamiento que requiera dispositivos especiales, cables o cualquier otro accesorio necesario para su normal funcionamiento ya sea propio, entre equipos o con la red de energía eléctrica de 220 volt, será provisto por el Adjudicatario, prorrateándose su costo en el monto total de la Propuesta.

-El equipamiento deberá entregarse instalado y funcionando en Rawson, en las dependencias de la Dirección de General de Servicios Públicos.

*“Año de conmemoración del 40º Aniversario de la Restauración Democrática”*

-En los casos en los cuales la especificación del elemento a adquirir no indique garantía, la misma deberá ser de 1 año como mínimo.

-Se deberá especificar el modelo y precio actual del cartucho de tonner original, y de corresponder, el tambor de revelado (drum), y su durabilidad calculada como el promedio de impresiones en página A4 al 5% de cobertura.



Ruth Stella Maris Posarrelli  
Jefa Área Informática  
Departamento Comunicaciones  
Dir. General de Serv. Públicos