



Provincia del Chubut
Subsecretaría de Servicios Públicos

S. I. A. F. y C.

Gestión de Compra - Gobierno de la Provincia del Chubut
Pedido de presupuestos

Nº Expediente: 1241/2023-MIEP

sobre Preventivo Nº: 482958 ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN - DGSP Rawson

Subsecretaría de Servicios Públicos
Dirección General de Administración
Belgrano y 25 de Mayo (9103) Rawson-Chubut. -
Mail: suministros @serpubchu.gov.ar- Tel. y Fax: 0280-4481646
CUIT:30-99915496-0

Concurso Privado de Precios Nº 53/2023

Presupuesto oficial: un millón setenta mil (\$ 1.070.000,00)

Proveedor:

Domicilio:

Sírvase cotizar precio con IVA incluido por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan. Esta contratación se rige por lo dispuesto por la Ley II Nº 76 y el Dto 777/06. Su cotización se recibirá en: D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano-(9103) Rawson Chubut- en sobre cerrado sin identificación de la firma en el deberá constar N.º de expediente, N.º Compra de referencia, fecha y hora de apertura.

Deberá presentar Constancia de Proveedor del Estado Provincial, Certificado de Registro de Alimentantes Morosos de la Provincia (RAM), Constancia de clasificación del Banco Chubut S.A., Certificado de cumplimiento de Obligaciones Fiscales Provinciales y Certificado del Fondo para el desarrollo productivo. y declarar domicilio real y legal, este último en la provincia del Chubut. -

Presentar los datos correspondientes al proveedor: N.º C.U.I.T., domicilio real y legal en la Provincia, número de teléfono, correo electrónico, nombre o razón social. Deberá especificar la marca del material ofertado. -

Lic. CARLA AGÜERO
Directora General de Administración
Subsecretaría de Servicios Públicos
Firma responsable contratación:

Fecha de apertura: 9/6/2023 12:00 hs.

Detalle de ITEMS					
Rg	Código	Descripción	Cant.	P.Unit.	Total
001	4.01.015.034	IMPRESORA. IMPRESORAS MONOCROMÁTICA DE ESCRITORIO (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS)	1	\$.....	\$.....
002	4.01.015.034	IMPRESORA. MEDIO VOLUMEN MONOCROMÁTICA DE VOLUMEN MEDIO (SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADJUNTAS)	3	\$.....	\$.....
Total:					\$.....

Plazo mantenimiento de oferta: 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura.

Plazo de pago: 20 días hábiles a partir de la fecha de recepción.

Plazo entrega de mercaderías: 20 días hábiles a partir de la fecha de notificación.

Lugar de entrega de la mercadería: En los depósitos de la D.G.S.P. sito en 25 de Mayo y Belgrano de la ciudad de Rawson - Chubut, con flete a cargo del proveedor. -

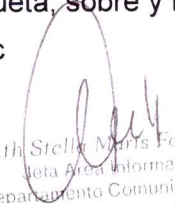
.....
Firma del Proveedor

EQUIPO DE IMPRESIÓN IMPRESION DIGITAL MULTIFUNCIONAL

DE ESCRITORIO

CARACTERISTICAS MINIMAS

- Impresora escritorio Monocromática
- Tipo Multifunción Pantum M6559NW
- Tecnología Laser
- Funciones: Impresión/Copia/Escaneado
- Velocidad de impresión: no menos a 20 ppm (A4)
- Resolución (impresión, copia y escaneado): 1200 × 1200 ppp
- Velocidad de primera impresión: 8 segundos o menos
- Procesador: no menos a 133 MHz
- Memoria: 8 MB
- Modo dúplex: Manual
- Conectividad:
 - USB 2.0 de alta velocidad
 - Red: 10/100Base-TX
 - Wifi: IEEE 802.11b/g/n
- Ciclo mensual: 5.000 páginas por mes
- Escaneado
 - Tipo de escaneo: Plano
 - Tamaño de escaneo.: Carta, A4, Oficio
 - Función de salida: Escaneo a e-mail, PC, FTP, iOS, Android, Folder, USB
 - Escaneo en color: Sí
 - Formatos de archivos soportados: JPEG, PDF, TIFF
- Manejo de papel
 - Capacidad de entrada del papel: 150 páginas
 - Capacidad de salida del papel: 50 páginas
 - Tipos de material: Normal, grueso, transparencia, cartulina, etiqueta, sobre y fino
 - Tamaño de material: A4, Carta, Legal, Oficio, informe, sobre, etc
- Otros
 - Sistemas operativos compatibles:


Ruth Stella María Fosarrelli
Jefa Área Informática
Departamento Comunicaciones
Dir. General de Serv. Públicos

-Microsoft Windows

Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit)

-Mac OS 10.7-10.15

-Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04

-iOS 7.0 y superior

-Android 4.4 y superior

- Cable y drivers incluidos.
- 1 juego de toner dependiendo del modelo que se cotice, adicional al que viene con el equipo.

.....1

DE MEDIANO VOLUMEN DE TRABAJO

CARACTERISTICAS MINIMAS

- Tipo Multifunción Monocromática, Ricoh M 320 F , Pantum M7300 Fdw, Toshiba 2822 , Hp 4103fdw
- Tecnología Laser
- Funciones: Impresión/Copia/Escaneado
- Velocidad de impresión: no menor a 30 ppm en tamaño A4
- Resolución (impresión, copia y escaneado): 1200 × 600 ppp
- Velocidad de primera impresión: 8 segundos o menos
- Procesador: 266 MHz
- Memoria: 16 MB.
- Impresión dúplex automática
- Tamaño del papel: Carta, Ejecutivo, Legal, Oficio
- Tipo de papeles: Papel (de oficina, premium, multipropósito, reciclado, etc.), sobres, cartulinas, etiquetas, transparencias, etc.
- Conectividad:
 - USB 2.0 de alta velocidad
 - Red: 10/100Base-TX
- Volumen mensual máx.: 25.000 páginas



Ruth Stella Maris Fosarrelli
Jefa Área Informática
Departamento Comunicaciones
Dir. General de Serv. Públicos

- Escaneado
 - Tipo de escaneo: Plano
 - Tamaño de escaneo.: Carta, A4, Oficio
 - Función de salida: Escaneo a E-mail, Folder, USB, FTP
 - Escaneo en color: Sí
 - Formatos de archivos soportados: JPEG, PDF, TIFF
- Manejo de papel
 - Capacidad de entrada del papel: 250 páginas
 - Capacidad de salida del papel: 100 páginas
 - Tipos de material: Normal, grueso, transparencia, cartulina, etiqueta, sobre y fino
 - Tamaño de material: A4, Carta, Legal, Oficio, informe, sobre, etc.
- Otros
 - Sistemas operativos compatibles:
 - Microsoft Windows /Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64 Bit)
 - Mac OS 10.7-10.15
 - Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04
 - iOS 7.0 y superior
 - Android 4.4 y superior
 - Cable y drivers incluidos.
 - 1 juego toner dependiendo del modelo que se cotice adicionalmente al que viene con el equipo.

.....3

NOTA:

-En caso de que el equipamiento y/o software ofrecido sufriera discontinuidad en el mercado, el adjudicatario deberá entregar, sin alterar los precios cotizados, el equipamiento y/o software de la misma marca que sustituye al adjudicado, debiendo garantizar iguales o mejores prestaciones.

-El equipamiento que requiera dispositivos especiales, cables o cualquier otro accesorio necesario para su normal funcionamiento ya sea propio, entre equipos o con la red de energía eléctrica de 220 volt, será provisto por el Adjudicatario, prorrateándose su costo en el monto total de la Propuesta.

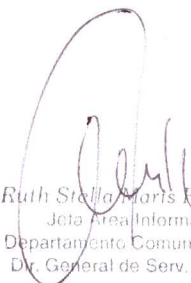
Ruth Stella María Fosarrelli
Jefa Área Informática
Departamento Comunicaciones
Dir. General de Serv. Públicos

"Año de conmemoración del 40º Aniversario de la Restauración Democrática"

-El equipamiento deberá entregarse instalado y funcionando en Rawson, en las dependencias de la Dirección de General de Servicios Públicos.

-En los casos en los cuales la especificación del elemento a adquirir no indique garantía, la misma deberá ser de 1 año como mínimo.

-Se deberá especificar el modelo y precio actual del cartucho de tonner original, y de corresponder, el tambor de revelado (drum), y su durabilidad calculada como el promedio de impresiones en página A4 al 5% de cobertura.



Ruth Stella Maris Fosarrelli
Jefa Área Informática
Departamento Comunicaciones
Dy. General de Serv. Públicos